

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.27
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в предпринимательской экосистеме

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	6,35	6,35
Самостоятельная работа	66	66
Контроль	35,65	35,65
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

доцент института финансов, экономики и управления, доцент, канд.экон.наук, Смышляева Е.Г.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение теоретических основ организации производства и формирование у обучающихся практических навыков в области организации, управления и планирования производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Учебная практика, Микроэкономика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика) .

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
		Уметь: использовать в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни
		Владеть: принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личным бюджетом
		Владеть: инструментами для управления личным бюджетом, контроля собственных экономических и финансовых рисков

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	бюджетом, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне	Знать: как применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне
		Уметь: применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне
		Владеть: навыками применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне
	ОПК-3.2 Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне	Знать: как применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне
		Уметь: применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне
		Владеть: навыками применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне
	ОПК-3.3 Способен анализировать экономические процессы на микроуровне	Знать: анализ экономических процессов на микроуровне
		Уметь: применять анализ экономических процессов на микроуровне
		Владеть: навыками применения анализа экономических процессов на микроуровне
	ОПК-3.4 Способен анализировать экономические процессы на макроуровне	Знать: анализ экономических процессов на макроуровне
		Уметь: применять анализ экономических процессов на макроуровне
		Владеть: навыками использования анализа экономических процессов на макроуровне
	ОПК-3.5 Применяет анализ и содержательно объясняет природу	Знать: как содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	экономических процессов на микро- и макроуровне	Уметь: объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
		Владеть: навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.6 Способен использовать Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне	Знать: методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности
		Уметь: применять методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности
		Владеть: применением методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 1, 2,3	1. Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации 2. Этапы становления менеджмента. Развитие управленческой мысли. 3. Планирование как функция менеджмента 4. Организация как функция менеджмента 5. Мотивация и контроль как функции менеджмента 6. Организационная культура 7. Управление организационными изменениями 8. Принятие управленческих решений	6	6	-	-	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
			6			-	Учебные задания, проверяемые вручную Промежуточное тестирование 1,2 Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях
	Сам1	Самостоятельное изучение материала	6	66	100	-	Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для самоконтроля Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи
	ПА		6	0,35		-	
Промежуточная аттестация	ПА		6	0,35		-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Контроль			35,65			Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 300 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при
Итого:				180	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у обучающихся в учебном процессе используется: технология дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для самоконтроля В качестве необходимых материальных ресурсов применяется компьютер либо планшет либо смартфон
Практические занятия Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга В качестве необходимых материальных ресурсов применяется LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон
Контроль	Контроль реализуется через самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 300 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться изученный материал

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучающихся, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;

2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, обучающийся должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

<i>n/n</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Код индикатора достижения контролируемой компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации	УК-10, ОПК-3	УК-10.1, ОПК-3.1-3.3	Учебные задания, проверяемые вручную
2	Этапы становления менеджмента. Развитие управленческой мысли.	УК-10, ОПК-3	УК-10.2, ОПК-3.2-3.4	Учебные задания, проверяемые вручную
3	Планирование как функция менеджмента.	УК-10, ОПК-3	УК-10.2, ОПК-3.5-3.6	Учебные задания, проверяемые вручную
4	Организация как функция менеджмента	УК-10, ОПК-3	УК-10.1, ОПК-3.1-3.3	Промежуточный тест №1
5	Мотивация и контроль как функции менеджмента	УК-10, ОПК-3	УК-10.1, ОПК-3.3	Учебные задания, проверяемые вручную
6	Организационная культура	УК-10, ОПК-3	УК-10.2, ОПК-3.2-3.4	Учебные задания, проверяемые вручную
7	Управление организационными изменениями	УК-10, ОПК-3	УК-10.1, ОПК-3.5, 3.6	Учебные задания, проверяемые вручную
8	Принятие управленческих решений	УК-10, ОПК-3	УК-10, ОПК-3.6	Промежуточный тест №2
8	Темы под пунктами 1-7	УК-10, ОПК-3	УК-10, ОПК-3	Итоговый тест, Вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

Задания направлены на формирование компетенций УК-10, ОПК-3

7.2.1. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

Задание №1		
Менеджмент в предпринимательской экосистеме служит главным инструментом		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	-	контроля внутренней среды любого бизнеса, инструментом воздействия на маркетинг
2)	+	регулирования и развития внутренней среды любого бизнеса, вместе с маркетингом, наиболее эффективным инструментом воздействия на внешнее окружение
3)	-	регулирования и координации внутренней среды любого бизнеса, инструментом воздействия на внешнее окружение
4)	-	мотивации и планирования внутренней среды любого бизнеса, эффективным инструментом воздействия на внешнее окружение
5)	-	планирования внутренней среды любого бизнеса наряду с маркетингом, наиболее эффективным инструментом контроля внешнего окружения

Задание №2		
Менеджмент в современном обществе – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	наука управления субъектами
2)	+	наука и искусство управления субъектами, объектами и процессами
3)	-	искусство управления объектами
4)	-	наука управления процессами

Задание №3		
Основная цель менеджмента – это		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	-	достижение высокой эффективности организации через минимальное использование ресурсного потенциала в процессе руководства
2)	-	получение максимальной прибыли через удовлетворение потребностей потребителей
3)	+	достижение коммерческого успеха посредством использования ресурсного потенциала в процессе руководства, получение прибыли
4)	-	достижение высокой эффективности организации через усиление конкурентных преимуществ производимой продукции
5)	-	достижение высокой эффективности организации через усиление конкуренции

Задание №4		
Укажите уровни руководства в организации.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	-	Малый, средний и большой
2)	-	Менеджеры системного уровня, менеджеры ситуационного уровня, менеджеры процессуального уровня
3)	+	Менеджеры низшего уровня, среднего уровня и высшего уровня
4)	-	Топ-менеджеры, мидл-менеджеры, мелкие менеджеры
5)	-	Менеджеры 1 уровня, менеджеры 2 уровня, менеджеры 3 уровня

Задание №5		
Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели, – это		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	-	специализация
2)	+	менеджмент
3)	-	интеграция
4)	-	маркетинг
5)	-	кооперация

Задание №6		
Менеджмент – управление в условиях рыночной экономики, означает		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	-	отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы
2)	+	ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка

3)	-	использование устаревшей информационной базы
4)	-	хозяйственную свободу
5)	-	хозяйственную зависимость

Задание №7

В системе управления организацией объект управления – это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	-	линейная подсистема
2)	+	управляемая подсистема
3)	-	управляющая подсистема
4)	-	связующая подсистема
5)	-	вертикальная подсистема

Задание №8

В истории развития менеджмента под управленческой революцией понимается

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	-	переход от одного политического режима в стране к другому
2)	+	переход от одного качественного состояния менеджмента к другому
3)	-	сопротивление менеджеров организации установленным правилам
4)	-	сопротивление персонала организации установленным правилам
5)	-	переход от феодализма к капитализму в экономике

Задание №9

Процессный подход – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	методологический подход, определяющий все функции в деятельности менеджера
2)	-	методологический подход, определяющий цели в деятельности менеджера
3)	+	методологический подход, согласно которому функции менеджмента осуществляются непрерывно и последовательно
4)	-	методологический подход, согласно которому организация выступает как система

Задание №10

Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу включают 10 пунктов и группируются в три группы. Какие?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	-	Наставник
2)	+	Информационные
3)	+	Межличностные
4)	+	Роли в принятии решений
5)	-	Провидец

Задание №11		
Метод управления представляет собой		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	-	совокупность правил для субъекта управления
2)	-	совокупность приемов и способов воздействия для всех объектов управления
3)	+	совокупность приемов и способов воздействия аппарата управления для всех объектов управления
4)	-	совокупность подходов к субъекту управления для достижения целей
5)	-	совокупность подходов к объекту управления для достижения целей

Задание №12		
Организационно-распорядительные методы менеджмента предполагают		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	+	делегирование полномочий
2)	-	социальное планирование
3)	-	конкурсы
4)	-	смотры
5)	-	страхование

Задание №13		
Экономические методы управления на уровне отдельной организации включают		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	-	делегирование полномочий
2)	-	социальное планирование
3)	-	конкурсы
4)	+	материальное стимулирование и санкции, формирование оптимальной структуры финансовых ресурсов
5)	-	страхование

Задание №14		
Горизонтальное разделение труда находит выражение		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	в формировании связей управления
2)	+	в формировании структурных и производственных подразделений
3)	-	в формировании полномочий
4)	-	в обеспечении определенной степени децентрализации управления

Задание №15		
Правила, отражающие требования к управлению в определенных условиях общественного развития, – это		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)	-	связи
2)	+	принципы
3)	-	элементы

4)	-	аксиомы
5)	-	стандарты

Задание №16

Методологической основой менеджмента служат

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	-	связи
2)	+	принципы
3)	+	законы
4)	+	подходы
5)	+	методы

Задание №17

Кто разработал четырнадцать принципов администрирования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Г. Гантт
2)	-	Э. Мэйо
3)	-	Ф. Тейлор
4)	+	А. Файоль

Задание №18

Планирование, организация, мотивация, контроль относятся к ... функциям.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	частным
2)	+	общим
3)	-	специфическим
4)	-	особенным

Задание №19

Метод ... стимулирует генерацию идей участников группы путем «мозговой атаки» и использования экспертных оценок для отбора альтернатив.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	-	Кано
2)	+	Дельфи
3)	-	«мозговая атака»
4)	-	«мозговой штурм»
5)	-	экспертов

Задание №20

В основе количественных методов принятия управленческих решений

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	-	лежит иррациональный подход
2)	+	лежат применение экономико-математических методов, поиск отклонений для корректировки управленческих воздействий
3)	-	лежит ощущение правильности выбора

4)	-	лежит интуиция
5)	-	лежит нерациональный подход

Задание №21

Новая парадигма менеджмента главное внимание в принципах акцентирует

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	на институциональный аспект
2)	+	на социальный аспект
3)	-	на организационный аспект
4)	-	на экономический аспект

Задание №22

Укажите основные постулаты новой парадигмы управления.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	-	Организация как закрытая система
2)	+	Организация как открытая система
3)	+	Важность скорости и адекватности реакции фирмы
4)	-	Ориентация на производительность труда с целью удовлетворения запросов потребителей
5)	+	Ориентация на качество с целью удовлетворения запросов потребителей

Задание №23

Согласно новой парадигме источник дохода – это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	-	персонал
2)	-	руководство
3)	-	материально-техническая база
4)	-	система маркетинга
5)	+	работники, имеющие постоянно развивающиеся компетенции

Задание №24

Линейные руководители

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	обслуживают деятельность специалистов и руководителей
2)	-	отвечают за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления
3)	+	отвечают за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе
4)	-	отвечают за сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений

Задание №25

Функциональные руководители

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	обслуживают деятельность специалистов и руководителей
2)	+	отвечают за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления

3)	-	отвечают за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе
4)	-	отвечают за сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений

Задание №26		
Специалисты		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	обслуживают деятельность специалистов и руководителей
2)	-	отвечают за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления
3)	-	отвечают за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе
4)	+	отвечают за сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений

Задание №27		
Технические исполнители		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	обслуживают деятельность специалистов и руководителей
2)	-	отвечают за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления
3)	-	отвечают за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе
4)	-	отвечают за сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений

Задание №28		
К какой группе аппарата управления относятся директор, начальник цеха, мастер?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Функциональные руководители
2)	+	Линейные руководители
3)	-	Специалисты
4)	-	Технические исполнители

Задание №29		
К какой группе аппарата управления относятся главный инженер, начальник вычислительного центра?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	Функциональные руководители
2)	-	Линейные руководители
3)	-	Специалисты
4)	-	Технические исполнители

Задание №30		
К какой группе аппарата управления относятся инженеры, экономисты, маркетологи?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Функциональные руководители
2)	-	Линейные руководители

3)	+	Специалисты
4)	-	Технические исполнители

Процедура оценивания:

Студенту предлагается ответить на ряд вопросов по каждому модулю и в общем по всей дисциплине. Оценивание происходит автоматически компьютерной программой, в зависимости от количества правильно данных ответов.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за Промежуточный тест 1 (баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам).

Максимальное количество баллов за Промежуточный тест 2 (баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам). Каждый промежуточный тест оценивается отдельно

Максимальное количество баллов за Итоговый тест –баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам.

7.2.2 Задания, проверяемые вручную (наименование оценочного средства)

Практическое задание 1

Тема1 . Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации

Кейс-задача «Деятельность руководителя на этапе вступления в должность»

Место действия — участок сборки печатных плат, поступающих затем на другие участки цеха. В последнее время участок едва справляется с заданием. В третьей декаде каждого месяца начинается штурмовщина. Системой стали сверхурочные, работа в выходные дни, что приводит к регулярному перерасходу фонда заработной платы и отсутствию премий. Наблюдается высокая текучесть кадров. Коллектив ежегодно обновляется на 30-35%. Около 40% работников составляют молодые рабочие. Участились нарушения трудовой дисциплины, опоздания, прогулы. Возрастают потери от брака, простоев, нарушаются сроки ремонта оборудования, растет число рекламаций.

Неблагополучное положение на участке вызвано плохой организацией труда, слабостью материальных стимулов, низкой исполнительской дисциплиной и ответственностью за выполнение в срок плановых заданий. Часто сменяются руководители. Так, за два года уволилось три мастера. Создание на участке бригады осуществлено формально и не привело к заметным изменениям.

Два дня назад приказом начальника цеха мастер был освобожден от занимаемой должности, но оставлен на том же участке.

Исходя из характеристики производственной ситуации в процессе деловой игры необходимо выполнить три задания:

Задание. Вы утверждены в должности мастера участка сборки печатных плат в момент, когда там сложилась критическая ситуация. Коллектив с вами не знаком. После смены в комнате отдыха собрались рабочие.

Подготовьте тезисы своего выступления, придерживаясь следующего плана:

- 1.Что вы можете рассказать о себе как о человеке и специалисте (ваше прошлое, настоящее, планы на будущее)?
- 2.Какие мотивы побудили вас прийти именно на этот участок и занять должность мастера?
- 3.Ваше отношение к своим обязанностям, правам, полномочиям. Какие задачи вы хотели бы решать?
- 4.Что вы ожидаете от коллектива участка, в чем хотите найти поддержку и понимание?
- 5.Как вы представляете себе будущее участка, трудового коллектива, его производственную деятельность, общественную жизнь и перспективы роста?

Практическое задание 2

Тема Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации

Вы утверждены приказом начальника цеха мастером участка сборки печатных плат. С коллективом участка вы не знакомы, но предварительно информированы о тяжелой ситуации, сложившейся на участке. Завтра вы непосредственно приступите к выполнению своих служебных обязанностей и должны к этому подготовиться.

Подумайте, какие задачи вам надо решить, с кем встретиться, какую информацию собрать, с какими предложениями обратиться к коллективу. Вы не должны быть застигнуты врасплох в свой первый день. Если вы не можете сразу заявить о себе как о хозяине положения, способном организаторе, окажетесь в плену у текучки и обстоятельств, вам трудно будет в дальнейшем рассчитывать на успех.

Подумайте, что и в какой последовательности вы будете делать в первый день работы.

Помните, что подчиненные ожидают от вас многого: советов, указаний, сочувствия, новой информации, сохранения или изменения привычного уклада работы, введенных порядков, критических замечаний, одобрения, похвалы и т. п.

Вас сознательно или бессознательно будут сравнивать с прежним мастером. Все ваши действия, высказывания, предложения, замечания будут оцениваться. С первого же дня подчиненные будут прогнозировать ваше поведение в будущем и сопоставлять с ним свои надежды.

Разработайте план первого рабочего дня.

Тема 2. Этапы становления менеджмента. Развитие управленческой мысли

Практическое задание 3

ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ

Критерий	Системный подход	Ситуационный подход	Процессный подход
----------	------------------	---------------------	-------------------

Основная идея			
Ключевые представители			
Уровень применения (стратегический/тактический/операционный)			
Главные преимущества			
Ограничения и риски			
Пример применения в известной компании			
Когда наиболее эффективен?			

Подготовить инфографику (схему с картинками и ключевыми тезисами)

1. Системный подход в менеджменте
2. Ситуационный подход в менеджменте
3. Процессный подход в менеджменте
4. Теория поколений в менеджменте

Цель задания: Разработать и обосновать организационную структуру управления (ОСУ) для заданного предприятия/организации.

Шаг 1. Типы ОСУ, их классификация и примеры

Шаг 2. Разработка схемы: Нарисуйте схему организационной структуры. Используйте стандартные обозначения (прямоугольники для должностей/отделов, линии для связи подчинения).

Шаг 3. Описание соподчиненности:

Под схемой дайте текстовое описание иерархии:

1. Кто является высшим органом управления (Генеральный директор, Совет директоров).

2. Перечислите ключевые звенья (отделы, департаменты) первого уровня и их руководителей, которые подчиняются напрямую главе компании.
3. Опишите, какие подразделения входят в состав каждого ключевого звена (второй и последующий уровни).
4. Укажите горизонтальные связи (если они важны для данной структуры).

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо дать развернутый ответ на задание.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

Краткое описание и регламент выполнения

Производится проверка наличия всех элементов поставленных заданий, правильности выполнения заданий, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставяемой в соответствии с разработанными критериями оценки.

Критерии оценки:

Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы
1	Основные цели и задачи курса.
2	Уровни менеджмента и навыки управления.
3	Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу.
4	Управленческие идеи в эпоху возрождения.
5	Управленческие идеи в эпоху промышленного капитализма.
6	Предшественники научного менеджмента.

7	Школа человеческих отношений.
8	Школа науки управления.
9	Системный подход в менеджменте.
10	Менеджмент как процесс. Дж. Рокфеллер и Э. Карнеги как создатели вертикально-интегрированных компаний.
11	Г. Форд и его вклад в создание системы массового промышленного производства.
12	Ли Якокка как антикризисный менеджер.
13	С. Джобс, Б. Гейтс как примеры менеджеров-предпринимателей в эпоху информационного обществ
14	Типы организаций по Минцбергу.
15	Механистические и адаптивные организационные структуры.
16	Взаимосвязь стратегии и структуры по Чандлеру. Делегирование
17	Определение, модель мотивации. Пирамида А.Маслоу.
18	Теория ERG К. Альдерфера.
19	Двухфакторная модель Ф.Герцберга.
20	Теория потребностей МакКлелланда.
21	Мотивация по Б.Вейнеру.
22	Теория ожидания В.Врума.
23	Модель Портера-Лоулера.
24	Психология мотивации (Брайан Трейси).
25	Сбалансированная система показателей.
26	Виды контроля.
27	Комплексное управление качеством (TQM). Менеджмент качества (Деминг).
28	Понятие организационной культуры. Три уровня организационной культуры по Э. Шайну. Модель Г. Хофштеда.
29	Модель Лэйн и Дистефано. Модель У. Оучи.
30	Корпоративная социальная ответственность.
31	Теория жизненного цикла организации по Адизесу.
32	Организационное развитие. Типы изменений. Движущие силы изменений.
33	Методы преодоления сопротивлений по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.
34	Обучающаяся организация.
35	Уровни принятия решений в организации.
36	Классификация управленческих решений.
37	Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях.
38	Этапы рационального принятия решения.
39	Методы принятия решений.
40	Теории принятия решения: рациональная модель, модель ограниченной рациональности Г.Саймона,
41	Основные значения понятия «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление».
42	Теории принятия решения - модель Г.Минцберга, модель «мусорного ящика».
43	Рациональное принятие решений.
44	Управление изменениями.
45	Сопротивления изменениям: формы, источники.
46	Управление сопротивлением изменениям
47	Список качеств менеджера. Soft b hard
48	. Школа научного менеджмента
49	Административная школа менеджмента.
50	Основные функции менеджмента
51	Управленческие решения
52	Планирование исходная функция менеджмента

53	Мотивация как функция менеджмента
54	Организация как функция менеджмента
55	Контроль как функция менеджмента
56	Предварительный контроль
57	Миссия и цели организации
58	Итоговый контроль
59	Организационные структуры управления
60	Содержание процесса управления

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
6	Экзамен	«отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС ¹
1	Радюкова Я.Ю.	Основы менеджмента	Учебное пособие	2024	ЭБС Znanium.com URL: https://znanium.ru/catalog/product/2048912 (дата обращения: 07.03.2026)– Режим доступа: по подписке.
2	Гапонова, О. С.	Менеджмент	учебник	2025	ЭБС Znanium.com URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158054 (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
3	Ползунова Н.В.	Предпринимательство	учебник	2023	ЭБС Znanium.com URL: URL:

¹ Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС ¹
					https://znanium.com/catalog/product/1852443 – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Лапуста, М. Г	Предпринимательство	учебник	2024	ЭБС Znanium.com URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084148 (дата обращения: 07.03.2026)– Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.